

組織化編

基礎知識 仕組みで“成果”を作る

- 01 はじめに（"組織化編"で学ぶこと）
- 02 組織化とは何か？：個人で限界を迎えたたら
- 03 組織化で得られる4つの成果
- 04 テレアポ組織構築の全体マップ

採用戦略 最適な”人材”を集める

- 01 伸び続ける組織① 高スキル人材に依存しない
- 02 伸び続ける組織② 誰でも育てられる体制
- 03 採用の前に明確にすべき“人物像”と条件
- 04 面接・面談で見るべき「定着率」と「伸びしろ」
- 05 媒体ごとの特徴と選び方
- 06 予算別・採用戦略の組み立て方

教育・育成 誰でも”成果”を出せる仕組みを作る

- 01 未経験者を即戦力に変える3つの導入プロセス
- 02 スクリプトとトーク例で“属人化”を防ぐ
- 03 教育マニュアル・評価項目のテンプレート化
- 04 3日間集中研修：成果直結型チェックリスト活用法

評価 評価を”明確”にして自走化を促進する

- 01 テレアポ組織における報酬体系の考え方
- 02 KPI設計と評価軸の整え方
- 03 時給昇降給ルールの考え方
- 04 時給昇降給サンプルテーブル
- 05 インセンティブ設計の考え方
- 06 報酬シミュレーションサンプル
- 07 フルコミ型 vs 時給型 比較シミュレーション（前提）
- 08 フルコミ型 vs 時給型 比較シミュレーション

オペレーション 日々の管理が組織の”成果”を決める

- 01 日報と案件管理で“可視化”する仕組み
- 02 KPI未達時の原因分析と改善アクション
- 03 情報共有・ミーティング設計のポイント
- 04 オペレーション自走化のための運用ルール設計
- 05 組織化編まとめ：再現性とスケーラビリティの両立へ